



COLLINET

water technology

Offre d'emploi

Herstal

Nous
recrutons
un/une

**Responsable
Administratif.ve
Supply Chain**
(h/f)

Postulez via :

jobs@collinet.eu

L'entreprise

Collinet, dont le siège se situe à Herstal (Liège), est actif dans le secteur de la construction et est producteur de matériaux d'égouttage et d'assainissement, tels que des séparateurs, chambres de visite, postes de relevage et citernes de stockage, le tout en PE et sur mesure. L'entreprise existe depuis plus de 40 ans et est passée en quelques décennies d'une petite organisation familiale à un acteur de premier plan dans son domaine.

Collinet fait partie du groupe Buildmat, un groupe belge d'entreprises performantes actives dans le domaine de la construction et de l'industrie et spécialisées dans la distribution de produits innovants. Le groupe Buildmat est une organisation dynamique en pleine croissance, fondée sur l'esprit d'entreprise et l'orientation client. Buildmat est un groupe ambitieux qui investit dans la croissance de ses entreprises par sa volonté constante d'innovation et de numérisation.

Dans le cadre de la poursuite de ses activités de production, Collinet recherche un Responsable Administratif Supply Chain (h/f).

Vos tâches

Vous êtes l'interlocuteur principal entre le client, le service commercial et la production, que ce soit avant ou après la fabrication et répondez aux demandes de ceux-ci. Vous synchronisez les activités logistiques avec les activités de production et assurez le lien avec les équipes commerciales.

Votre mission s'articule autour des tâches suivantes :

- réception des commandes et mise au planning en coordination avec le dispatch et le chef d'atelier.
- approvisionnement des matières premières ;
- gestion des stocks ;
- support administratif ;
- service après-vente.



COLLINET

water technology

Nous
recrutons
un/une

**Responsable
Administratif.ve
Supply Chain**
(h/f)

Postulez via :

jobs@collinet.eu

Vos talents

Polyvalence, organisation et autonomie ! Nous recherchons avant tout une **personnalité dynamique et très impliquée**.

Vous parlez couramment le français et avez de bonnes connaissances en néerlandais, la connaissance de l'anglais est également un atout.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques tels que la Suite Office et les logiciels ERP.

Doté d'une envie d'apprendre et **orienté résultats**, vous faites preuve d'**autonomie** et d'**organisation**.

Notre offre

L'entreprise vous offre une opportunité tournée vers l'avenir. En CDI, cette fonction est l'occasion de vous épanouir dans un poste polyvalent, responsabilisant et motivant.

Vous intégrez une structure qui prône des valeurs telles que le service au client et le respect, le tout dans un environnement convivial.

Intéressé.e ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à **jobs@collinet.eu**. Vous pouvez compter sur un traitement rapide et discret de votre candidature.